

MANUAL DE USUARIO PARA LA OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DEL CENTRO DE IDIOMAS A TRAVÉS DEL SGD

1. Ingresa al Campus Virtual UPAO



¿Tienes alguna duda sobre tus pagos realizados o por realizar?

Comunícate a nuestros canales de atención, de lunes a viernes, de 9:00 a. m. a 12:00 m. y de 4:00 p. m. a 7:00 p. m.

> **Via WhatsApp o telefónicamente:**

- 915 180 673 • 949 671 472
- 945 748 276

> **Via correo electrónico:**
tesoreria@upao.edu.pe

www.upao.edu.pe



usuario

contraseña

Código de verificación **20181L**

Ingrese código de verificación

[¿Olvidé mi contraseña?](#)

DE INTERÉS

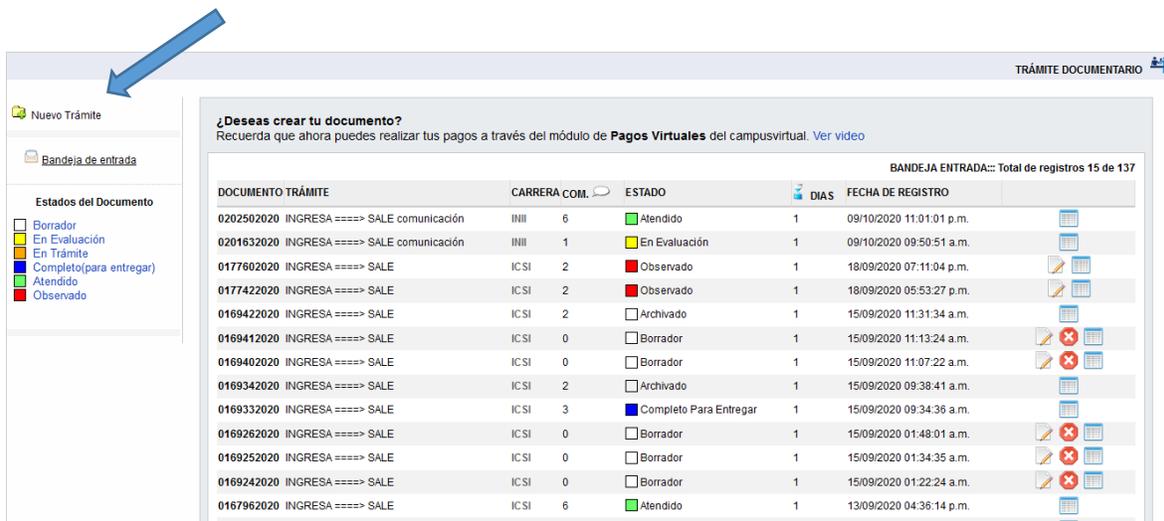
2. Haz clic en el módulo 'Trámite Documentario'

General Calidad Reportes y Consultas

Admisión	Aula Virtual	Banner Administrativo	Bienestar Universitario	Boletas de Pago RRHH	Campus II	Campus Virtual Administrativos	Certificados
Clínica Odontológica	Disco Virtual	Elecciones	Evaluación Docente	Eventos	Facturación Electrónica	Ficha Socioeconómica	Gestión de Convenios
Gestión de Evaluación	Gestión de Requerimientos	Gestión del Conocimiento	Grados y Titulos v2	Intranet Documentos	Investigación	Mi espacio	Pagos Virtuales
Personalización	Sistema Ayuda	Tablero de Comando	Tarjeta de Coordenadas	Trámite Documentario			

3. En la bandeja de documentos, haz clic en 'Nuevo Trámite'.

 Nuevo Trámite



TRÁMITE DOCUMENTARIO

¿Deseas crear tu documento?
Recuerda que ahora puedes realizar tus pagos a través del módulo de Pagos Virtuales del campusvirtual. Ver video

BANDEJA ENTRADA:: Total de registros 15 de 137

DOCUMENTO	TRÁMITE	CARRERA	COM.	ESTADO	DIAS	FECHA DE REGISTRO
0202502020	INGRESA =====> SALE comunicación	INIIL	6	Atendido	1	09/10/2020 11:01:01 p.m.
0201632020	INGRESA =====> SALE comunicación	INIIL	1	En Evaluación	1	09/10/2020 09:50:51 a.m.
0177602020	INGRESA =====> SALE	ICSI	2	Observado	1	18/09/2020 07:11:04 p.m.
0177422020	INGRESA =====> SALE	ICSI	2	Observado	1	18/09/2020 05:53:27 p.m.
0169422020	INGRESA =====> SALE	ICSI	2	Archivado	1	15/09/2020 11:31:34 a.m.
0169412020	INGRESA =====> SALE	ICSI	0	Borrador	1	15/09/2020 11:13:24 a.m.
0169402020	INGRESA =====> SALE	ICSI	0	Borrador	1	15/09/2020 11:07:22 a.m.
0169342020	INGRESA =====> SALE	ICSI	2	Archivado	1	15/09/2020 09:38:41 a.m.
0169332020	INGRESA =====> SALE	ICSI	3	Completo Para Entregar	1	15/09/2020 09:34:36 a.m.
0169262020	INGRESA =====> SALE	ICSI	0	Borrador	1	15/09/2020 01:48:01 a.m.
0169252020	INGRESA =====> SALE	ICSI	0	Borrador	1	15/09/2020 01:34:35 a.m.
0169242020	INGRESA =====> SALE	ICSI	0	Borrador	1	15/09/2020 01:22:24 a.m.
0167962020	INGRESA =====> SALE	ICSI	6	Atendido	1	13/09/2020 04:36:14 p.m.

4. Posteriormente, visualizarás un conjunto de opciones para que selecciones el proceso requerido.

033 OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DEL CENTRO DE IDIOMAS

Después del cual se desplegarán las opciones que se muestran a continuación:



000000315 CABIESES ESQUIVEL JORGE LUIS

TRÁMITE DOC

Nuevo Trámite

Bandeja de entrada

Estados del Documento

- Borrador
- En Evaluación
- En Trámite
- Completo(para entregar)
- Atendido
- Observado

Selecciona el trámite que deseas realizar (clic en el nombre para listar todos lo trámites de esa categoría)

¿Deseas crear tu documento?
Recuerda que ahora puedes realizar tus pagos a través del módulo de Pagos Virtuales del campusvirtual. Ver video

- 014 AUTENTICACIÓN DE COPIA DIGITAL DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS
- 011 AUTENTICACIÓN ORIGINAL DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS
- 001 CARTA DE PRESENTACIÓN
- 026 EMISIÓN DE DOCUMENTOS ACADÉMICOS DIGITALES
- 033 OBTENCIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS DEL CENTRO DE IDIOMAS
 - 033-1 CONSTANCIA DE MATRÍCULA DEL CENTRO DE IDIOMAS  <-- Requisitos ()
 - 033-2 CONSTANCIA DE ESTUDIOS DEL CENTRO DE IDIOMAS  <-- Requisitos ()
 - 033-3 CONSTANCIA DE NOTAS DEL CENTRO DE IDIOMAS  <-- Requisitos ()
 - 033-4 CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS NIVEL BÁSICO  <-- Requisitos ()
 - 033-5 CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS NIVEL INTERMEDIO  <-- Requisitos ()
 - 033-6 CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS NIVEL AVANZADO  <-- Requisitos ()
 - 033-7 CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE EXAMEN DE SUFICIENCIA NIVEL BÁSICO  <-- Requisitos ()
 - 033-8 CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE EXAMEN DE SUFICIENCIA NIVEL INTERMEDIO  <-- Requisitos ()
 - 033-9 CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE EXAMEN DE SUFICIENCIA NIVEL AVANZADO  <-- Requisitos ()
 - 033-10 CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE EXAMEN DE COMPRENSIÓN LECTORA  <-- Requisitos ()
 - 033-11 CERTIFICADO DE SUFICIENCIA EN EL IDIOMA INGLÉS A LICENCIADOS EN IDIOMAS EXTRANJEROS  <-- Requisitos ()

Si deseas conocer los detalles del procedimiento haz clic en la opción

 <-- Requisitos ()

033-1 CONSTANCIA DE MATRÍCULA DEL CENTRO DE IDIOMAS **←-- Requisitos ()**

COSTO: S/. 10

TIEMPO QUE TOMA: 3 día(s) Aproximadamente

RECEPCIÓN: Por web ([Campus Virtual](#))

ENTREGA: Descargable de la web ([Campus Virtual](#))

REQUISITOS =====

NOTA: Los Requisitos resaltados de color azul son responsabilidad del usuario solicitante, los demás serán validados por la universidad

- **PAGO DE CONSTANCIA DE MATRÍCULA DEL CENTRO DE IDIOMAS** [RECIBO DE PAGO](#)

5. Selecciona el procedimiento que deseas realizar.



033-4 CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS C. I. - NIVEL BÁSICO **←-- Requisitos ()**

En donde se le mostrará el siguiente formulario.

1 Datos Documento 2 Requisitos y Pagos 3 En evaluación 4 Aprobación 5 Listo para entregar 6 Abandido

Estados A evaluación ¿Quién tiene el documento? Lo tienes Tú

RTD : 0224792020 Tiempos(días) que toma después de enviado a evaluación **Habiles**

Proceso : 000210830 CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS C. I. - NIVEL BÁSICO **Costo Unitario S/30.00**

Carrera : INGLÉS INTERMEDIO INTENSIVO Carrera para la cual se gestiona el documento **Cantidad 1.00**

Programa : CI_INGL_INT **S/30.00**

Fecha registro : 2/11/2020 09:20:31 **PAGOS VIRTUALES**

Fecha envío a evaluación : Documento no fue enviado aun Puede realizar tu pago a través del módulo de Pagos Virtuales hasta 01/11/2020 de lo contrario este expirará

Forma entrega : Descargable Documento(s) no disponible. Documento debe estar atendido

Estado : BORRADOR

Tienes requisito(s) pendientes por enviar

REQUISITOS
Debes cumplir con los requisitos de la columna responsable igual a esolitarne los otros serán validados por la Universidad

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	OPCIONAL	DOCUMENTOS	ACCIONES
00287567	PAGO POR CERTIFICADO DE ESTUDIOS CONCLUIDOS NIVEL BÁSICO DEL CENTRO DE IDIOMAS	solicitante	Pendiente	Pendiente		NO	Falta asignar recibo de pago	

Nota: El documento debe ser enviado a evaluación para ser atendido por la Universidad

FLUJO DE APROBACIÓN

NIVEL	APROBADOR	DESCRIPCIÓN	ACCIÓN	ESTADO	FECHA RECEP.	FECHA APROBIDE\$AP	COMENTARIO
1		SECRETARIA GENERAL / TRAMITE DOCUMENTARIO	RECEPCIONAR Y VALIDAR DOCUMENTO	Pendiente			POR APROBAR
2		CENTRO DE IDIOMAS / JEFATURA	RECEPCIONA, VALIDA Y APRUEBA	Pendiente			POR APROBAR
3		CENTRO DE IDIOMAS / JEFATURA	ENTREGAR DOCUMENTO DIGITAL / BRINDAR RESPUESTA	Pendiente			POR APROBAR

Historial de Seguimiento

No hay comentarios

[Agregar Comentario](#)

6. En la sección '**Pagos Virtuales**', ubicada en la parte derecha del formulario, efectúa el abono por el derecho de trámite.

¿Quién tiene el documento?



Lo tienes Tú

Tiempo(días) que toma después de enviado a evaluación **3** Hábiles

Costo Unitario **S/30.00**

Cantidad **1.00**

S/30.00



PAGOS VIRTUALES

Puede realizar tu pago a través del modulo de Pagos Virtuales hasta **07/11/2020** de lo contrario este expirará

7. Selecciona el ícono de carrito de compras del concepto que deseas cancelar.

Bienvenido 000090315 CABIESES ESQUIVEL JORGE LUIS [Campus Virtual](#) [Manual usuario](#) [\\$ Pagar](#) [Afilia tu Empresa](#) [Contáctenos](#)

TIENDA VIRTUAL CARRITO: 0 - Productos

H [Deudas](#) [Catálogo](#)

INICIO / DEUDAS

[Pagos Pendientes](#) [Deudas Fraccionadas](#)

Nota: Los pagos deben ser realizados de acuerdo a la prioridad, no puedes seleccionar un pago de prioridad 2 o 3 si tienes pendientes de prioridad 1. **Esta regla no aplica para Centro de Idiomas**

Pagos Pendientes

#	Prioridad	Periodo	Concepto	Cargo	Fecha Venc	Monto	Interes	Descuento	Total	Acciones
1	1	202090	1436	PEN ING INT INT 3/3 - CID	30/10/2020	S/ 80	S/ 0	S/ 0	S/ 80	
2	2	202090	UM04	CERT ESTU CONCLUID NIV BA - CID	02/11/2020	S/ 30	S/ 0	S/ 0	S/ 30	

[Inicio](#) [Pagos](#)

La **Universidad Privada Antenor Orrego** está autorizada por Visa para realizar transacciones electrónicas.

Metodos de Pago :

NOTA: Si tienes un concepto de pago pendiente con mayor prioridad que del trámite que deseas realizar, el sistema no te permitirá pagar mientras el anterior no esté cancelado.

8. El botón **'Carrito'**, ubicado en la parte superior derecha, indica la cantidad de pagos que vas a realizar.

UPAO TIENDA VIRTUAL

CARRITO: 1 - Productos

H Deudas Catálogo

INICIO / DEUDAS

Pagos Pendientes Deudas Fraccionadas

Nota: Los pagos deben ser realizados de acuerdo a la prioridad, no puedes seleccionar un pago de prioridad 2 o 3 si tienes pendientes de prioridad 1. Esta regla no aplica para Centro de Idiomas

Pagos Pendientes

#	Prioridad	Periodo	Concepto	Cargo	Fecha Venc.	Monto	Interes	Descuento	Total	Acciones
No tienes pagos pendientes										

9. Se mostrará una lista de pagos que puede realizar con la posibilidad de eliminar alguno de ellos haciendo clic en el botón

UPAO TIENDA VIRTUAL

CARRITO: 1 - Productos

H Deudas Catálogo

INICIO / DEUDAS

Pagos Pendientes Deudas Fraccionadas

Nota: Los pagos deben ser realizados de acuerdo a la prioridad, no puedes seleccionar un pago de prioridad 2 o 3 si tienes pendientes de prioridad 1. Esta regla no aplica para Centro de Idiomas

Pagos Pendientes

#	Prioridad	Periodo	Concepto	Cargo	Fecha Venc.	Monto	Interes	Descuento	Total	Acciones
No tienes pagos pendientes										

PEN ING INT INT 3/3
S/80.00
Vence: 30/10/2020 • Prioridad 1

TOTAL: S/80.00

Pagar

10. A continuación, figurará el resumen detallado de los conceptos a cancelar. Para hacerlo, deberás hacer clic en el botón

Productos en Carrito

Su carrito contiene 1 producto/servicio

Nota: Para poder eliminar los pagos deben realizarse de acuerdo a la prioridad, primero debes empezar eliminando los de mayor prioridad.

01. Carrito

02. Facturación y Pago

03. Resumen

Prioridad	Producto	Descripción	Cantidad	Precio	Interes	Descuento		Total
1		PEN ING INT INT 3/3	1	80	0	0		S/80.00
							Inafecto	S/80.00
							Subtotal	S/0.00
							IGV(18%)	S/0.00
							Total	S/80.00

Continuar >

11. Visualizarás una ventana emergente de recordatorio. Deberás hacer clic en

ACEPTAR

H Deudas Catálogo

INICIO / DEUDAS

Productos en Carrito

Su carrito contiene 1 producto/servicio

01. Carrito 02. Facturación y Pago 03. Resumen

Información de Facturación

Perú

Por defecto a todos los pedidos se les genera factura. Si deseas FACTURA debe ser seleccionada.

TIPO DOCUMENTO:
BOLETA DE VENTA

NOMBRES: *
JORGE LUIS

Datos para contacto

CORREO: * JCABIESESE@UPAO.EDU.PE **TELÉFONO: *** 980898102

DIRECCIÓN: * C.ALEGRIA 556, LAS QUINTANAS, TRUJILLO

REFERENCIA: es campo es importante para los casos de pedidos que es necesario realizar entrega a domicilio

* Campos obligatorios

[Seleccionar Medio de Pago](#)

Resumen del Pedido

Código: 162922

PRECIO ORIGINAL: S/80.00
DESCUENTO: S/0.00
Total del Pedido: S/80.00

Total a Pagar: S/80.00

PEN ING INT INT 3/3
1 x S/80.00
Total S/80.00

TERMINOS Y CONDICIONES

Conste por el presente documento, el Acuerdo de Servicio entre la Universidad Privada Antenor Orrego, en

[Términos y Condiciones](#)

Acepto los términos y condiciones

Primero debes confirmar datos para aceptar los términos y Condiciones

12. Selecciona el tipo de comprobante de pago que requieras y selecciona tu método de pago.

Seleccionar Medio de Pago

UPAO | TIENDA VIRTUAL

CARRITO: 1 - Productos

H Deudas Catálogo

PRODUCTOS / DEUDAS

Productos en Carrito

Su carrito contiene 1 producto/servicio

01. Carrito 02. Facturación y Pago 03. Resumen

Información de Facturación

Perú

Por defecto a todos los pedidos se le genera Boleta a nombre del usuario que esta realizando la transacción, si deseas **FACTURA** debe ser seleccionado en tipo de documento.

TIPO DOCUMENTO:

BOLETA DE VENTA

NOMBRES: * JORGE LUIS APELLIDOS: * CABIESES ESQUIVEL DNI: * 18138118

Datos para contacto

CORREO: * JCABIESE@UPAO.EDU.PE TELÉFONO: * 980898102

DIRECCIÓN: * CALEGRIA 556, LAS QUINTANAS, TRUJILLO

REFERENCIA: es campo es importante para los casos de pedidos que es necesario realizar entrega a domicilio

* Campos obligatorios

Seleccionar Medio de Pago

Resumen del Pedido

Código: 162922

PRECIO ORIGINAL:	S/80.00
DESCUENTO:	S/0.00
Total del Pedido:	S/80.00
Total a Pagar:	S/80.00

PEN ING INT INT 3r/3

1 x S/80.00
Total S/80.00

TERMINOS Y CONDICIONES

Consiste por el presente documento, el Acuerdo de Servicio entre la Universidad Privada Antenor Orrego, en

[Términos y Condiciones](#)

Acepto los términos y condiciones

Primero debes confirmar datos para aceptar los términos y Condiciones

[Regresar](#)

13. Haz clic en el botón

PAGA AQUÍ

Productos en Carrito

Su carrito contiene 1 producto/servicio

01. Carrito

02. Facturación y Pago

03. Resumen

Información de Facturación

Perú

Por defecto a todos los pedidos se le genera Boleta a nombre del usuario que esta realizando la transacción, si deseas **FACTURA** debe ser seleccionado en tipo de documento

TIPO DOCUMENTO:

BOLETA DE VENTA

NOMBRES: *

JORGE LUIS

APELLIDOS: *

CABIESES ESQUIVEL

DNI: *

18138118

Datos para contacto

CORREO: *

JCABIESE@UPAO.EDU.PE

TELÉFONO: *

980898102

DIRECCIÓN: *

C.ALEGRIA 556, LAS QUINTANAS, TRUJILLO

REFERENCIA: es campo es importante para los casos de pedidos que es necesario realizar entrega a domicilio

* Campos obligatorios

Resumen del Pedido

Código: 162922

PRECIO ORIGINAL: 5/80.00

DESCUENTO: 5/0.00

Total del Pedido: 5/80.00

Total a Pagar: 5/80.00

PEN ING INT INT 3/3

1 x 5/80.00

Total 5/80.00

TERMINOS Y CONDICIONES

Conste por el presente documento, el Acuerdo de Servicio entre la Universidad Privada Antenor Orrego, en

[Términos y Condiciones](#)

Acepto los términos y condiciones

1. Paga con todas las tarjetas

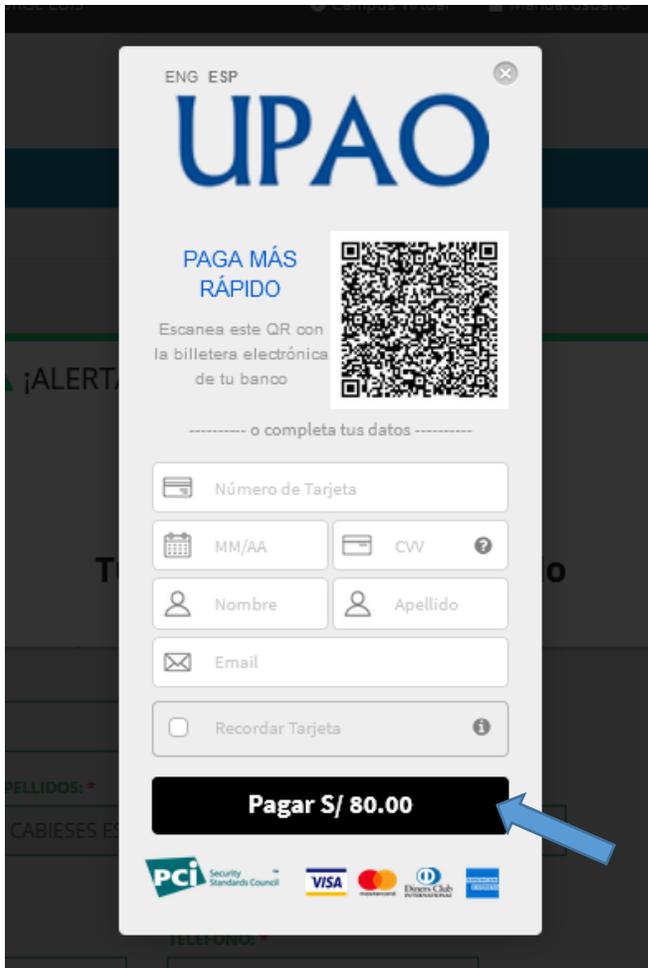
VISA MasterCard American Express

PAGA AQUÍ

Regresar

14. Completa los datos de tu tarjeta y haz clic en el botón 'Pagar'.

Pagar S/ 80.00



15. Realizado el pago virtual deberás hacer clic en el ícono de una bolsita de dinero para poder asignar el pago al proceso que deseas realizar, y finalmente hacer clic en el botón ‘A evaluación’.

REQUISITOS
Debes cumplir con los requisitos de la columna responsable igual a solicitante los otros serán validados por la Universidad

#	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	APROBADO	COMENTARIO	FECHA VERIFICACIÓN	OPCIONAL	DODUMENTOS	ACCIONES
00265792	PAGO POR AUTENTICACION DE COPIA DIGITAL O ESCANEADA DE GRADO BACHILLER	Solicitante	Pendiente	Pendiente		NO	⚠ : Falta asignar recibo de pago	👛
00265793	REQUISITO DE PRUEBA AUTOAPROBABLE	Solicitante	Pendiente	Pendiente		SI	⚠ : Falta adjuntar	📎

FLUJO DE APROBACIÓN:

Nota: El documento debe ser enviado a evaluación para ser atendido por la Universidad [A evaluación](#)

Una vez recibida su petición, el Centro de Idiomas procederá a gestionar su solicitud de forma virtual.